

Směrnice č. 42	
Ceník služeb	
ŠKOLNÉ A DALŠÍ PLATBY ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ZA UŽÍVÁNÍ ŠKOLSKÝCH SLUŽEB	
účinnost	Od 1. 9. 2026
zpracovala	Ing. Katarína Hurychová
schválila	Kristýna Brabcová

Tato směrnice stanovuje pravidla pro určování výše, pravidelnou aktualizaci a poskytování slev na úhradách ve Waldorfské základní škole VÁŽKA, o.p.s.

1. Zveřejňování a termíny

- **Aktuální ceník:** Je trvale dostupný na webových stránkách školy.
- **Termín úpravy:** Nová výše úhrad pro nadcházející školní rok musí být schválena správní radou a zveřejněna nejpozději do **31. května**.
- **Účinnost:** Upravené částky jsou platné vždy od **1. září** příslušného roku.
- Součástí školného je příspěvek na Asociaci waldorfských škol ČR (300 Kč ročně na žáka).
- **Frekvence úhrad** je plně na rodičích. Celková výše předepsaného školného musí být uhrazena nejpozději do 30. června příslušného školního roku.

2. Pravidla valorizace (Inflační doložka)

Škola má v souladu se smlouvou právo jednostranně upravit výši úhrad o míru inflace vyhlášenou ČSÚ.

- **Metodika:** Pro výpočet se využívá **průměrná roční míra inflace**, která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců. Tento index zajišťuje stabilitu a tlumí měsíční výkyvy.
- **Rozhodné období:** Aktualizace probíhá v květnu na základě dat ČSÚ za měsíc **duben**.
- **Zaokrouhlování:** Vypočtená částka se zaokrouhluje na **celé stokoruny nahoru**.
- **Rozsah:** Tento postup valorizace se uplatňuje **obdobným způsobem pro školné i pro úhrady za školské služby** (družina a klub).

3. Slevy a osvobození od úplaty (Školné)

O slevách rozhoduje **Správní rada** na základě písemné žádosti adresované vedení školy na ekonom@waldorfska-vazkacz nebo zastupce@waldorfska-vazka.cz. Systém je dvoukolejný:

- **A. Automatická sleva (50 %):** Nárok vzniká doložením pobírání **přídavku na dítě**.
- **B. Individuální posouzení (dle příjmů):** Při doložení daňového přiznání či potvrzení o příjmu se sleva odvíjí od násobku **životního minima (ŽM)** domácnosti:
 - **Sleva 100 %:** Příjem \leq 1,5násobek ŽM.
 - **Sleva 75 %:** Příjem \leq 2,4násobek ŽM.
 - **Sleva 50 %:** Příjem \leq 3,0násobek ŽM.
- **C. Mimořádné situace:** V odůvodněných případech (nemoc, tíživá situace) může rada rozhodnout individuálně i mimo tabulková pravidla.

4. Úhrada za školní družinu a školní klub (Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb.)

Výše měsíční úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu je pro nadcházející školní rok zveřejněna na webových stránkách vždy do konce května. V této částce není obsažena úplata za pololetní, jarní, podzimní, vánoční a velikonoční prázdniny. Pravidelná valorizace se řídí rovněž pravidly stanovenými v článku 2 této směrnice.

V souladu s § 11 vyhlášky o zájmovém vzdělávání platí pro školní rok 2026/2027 tato pravidla:

- **Pravomoc ředitele:** Ředitel školy **může** účastníkovi úplatu snížit nebo jej od úplaty osvobodit. Nejedná se o automatický nárok, o každé žádosti se rozhoduje individuálně.
- **Podmínky pro osvobození/snížení:**
 1. Zákonný zástupce nebo dítě pobírá **opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi**.
 2. Dítěti nebo zákonnému zástupci náleží **zvýšení příspěvku na péči**.
 3. Dítě je v **pěstounské péči** a pobírá příspěvek na úhradu potřeb dítěte.
 4. Dítě má nárok na **přídavek na dítě**.
- **Dokládání:** Rodiče dokládají skutečnosti příslušným oznámením o přiznání dávky nebo potvrzením z Úřadu práce.

Další slevy:

- Úplata může být snížena také v případě účasti dítěte ve více aktivitách, u sourozenců nebo při objektivním omezení provozu zařízení.
- Při pravidelné docházce nižší nebo rovné 5 dnů v kalendářním měsíci se poplatek nehradí.
- Od placení poplatku za školní družinu jsou dále automaticky osvobozeny děti navštěvující pouze ranní družinu.

5. Ochrana osobních údajů a skartace

- **Souhlas:** Podmínkou posouzení žádosti je písemný souhlas se zpracováním údajů.
- **Přístup:** K dokladům má přístup pouze ředitelka školy, ředitelka o.p.s., ekonomka a hlavní hospodářka, příp. i vedoucí vychovatelka školní družiny (u úhrad za školní družinu).
- **Bezpečnost:** Doklady jsou fyzicky uloženy pro případ kontroly oprávněnosti slevy (doporučeno advokátní kancelář).
- **Likvidace:** Všechny podklady budou **skartovány k 31. 12.** následujícího po skončení příslušného školního roku.
- **Zápis:** U školného se v oficiálním zápise ze správní rady se uvádí pouze výše přiznané slevy, nikoliv konkrétní příjmové údaje žadatele.