

Mateřská škola Pod Kalichem příspěvková organizace se sídlem Třebušín č.p. 115, 412 01 Litoměřice	
IČO:	86652184
Č.j.:	2-115-24/MŠ
Vypracovala:	P. Černá Jelínková
Účinnost této směrnice od:	1. 9. 2024
Platnost této směrnice od:	1.9.2024

Směrnice ke školnímu stravování

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování. Tato směrnice upravuje stravování v souladu se zněním:

- zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny v platném znění.

Čl. II.

Závodní stravování pro vlastní zaměstnance

Mateřská škola Pod Kalichem příspěvková organizace provozuje vlastní školní jídelnu (dle § 2 a § 3 vyhlášky). Závodní stravování zaměstnanců Mateřské školy Pod Kalichem příspěvkové organizace je poskytováno za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla. Zaměstnanci mají na hlavní jídlo za tuto cenu denně nárok, pokud odpracovali u organizace v rámci směny minimálně tři hodiny. Děti z Mateřské školy Pod Kalichem se stravují za cenu potravinového normativu, vyplývající z vyhlášky č. 107/2005 Sb. Stravování probíhá na základě řádně vyplněné přihlášky.

Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 vyhlášky č.107/2005 Sb. a dále podle finančních limitů, které jsou stanoveny v příloze č. 2 totožné vyhlášky.

Finanční normativy jídelny dle věku dětí:

věk	přesnídávka	oběd	svačina
do 6-ti let	11 Kč	21 Kč	10 Kč
7 let/MŠ	12 Kč	22 Kč	11 Kč
7-10 let (skupina C)	xxx	33 Kč	xxx
11-14 let (skupina D)	xxx	35 Kč	xxx

Vedoucí školní jídelny zodpovídá zejména za dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů, týkajících se provozu školní jídelny; plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše; personální obsazení po dohodě s ředitelkou mateřské školy; ekonomické fungování školní jídelny, vyjma účetnictví a mzdové agendy.

Čl. III

Ostatní stravování

Jídelna Mateřské školy Pod Kalichem poskytuje stravování také žákům Svobodné základní školy, o.p.s. a jejím zaměstnancům. Zaměstnanci SZŠ o.p.s. a ostatní strážníci jsou vedeni u doplňkové činnosti ŠJ Mateřské školy Pod Kalichem a jsou v souladu s hygienickými podmínkami a s povoleným počtem strážníků ŠJ dle Rozhodnutí ze dne 22.7.2019 KÚÚK odboru školství, mládeže a tělovýchovy, Velká Hradební 3118/48, 400 02, Ústí nad Labem (č.j. KUUK/99153/2019/SMT/7), s účinností od 1.9.2019. Cena oběda pro zaměstnance SZŠ o.p.s. a pro ostatní strážníky je 90,- Kč.

Čl. IV

Provoz jídelny

Provoz školní jídelny je od 6:00 do 14:30 hodin. Výdej obědů je určen pro děti mateřské školy a zaměstnance mateřské školy od 11:30 do 12:00 h. Pro žáky a zaměstnance SZŠ o.p.s. je určen termín od 12:00 hodin do 14:00 hodin. Pro vyzvednutí obědů do jídlonosičů (v první den nepřítomnosti dítěte) lze využít dobu od 12:00 hodin do 14:00 hodin.

V. Úhrada stravného

Ve školním roce 2024/2025 bude pro děti a žáky probíhat platba inkasní službou (č. účtu 115-5049240227/0100). Měsíčně k 15. dni bude zadán příkaz ke stržení částky za uplynulý měsíc. Podpisem přihlášky se strávnick zavazuje ke zřízení inkasa s dostatečnou výší částky ke stržení. Zaměstnancům SZŠ o.p.s. bude účtováno na základě „Smlouvy o zajištění dodávek obědů pro zaměstnance Svobodné základní školy, o.p.s.“ ze dne 1.11.2023. Ostatní strávnick platí hotově měsíc zpětně nejpozději do 15. následujícího měsíce.

VI. Odhlašování obědů

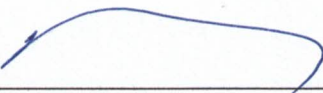
Strávnick mají povinnost odhlásit oběd v případě plánované nepřítomnosti do 13:00 h předchozího dne plánované nepřítomnosti. V případně náhlé nepřítomnosti se obědy odhlašují do 8:00 h ráno v den náhlé nepřítomnosti. Opětovné přihlášení obědů je nutné přihlásit opět do 13:00 den před nástupem zpět. Při neodhlášení obědů bude strženo stravné jako za odebraný oběd. Odhlašování/přihlašování provádějte formou mailu: jidelnatrebusin@seznam.cz nebo telefonicky na čísle 416 791 195.

VII. Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného probíhá dvakrát ročně – první k ukončení školního roku (31.8.), druhé ke konci kalendářního roku (31.12.). Případné přeplatky se posílají zpět na účet, ze kterého je stravné placeno.

Nedoplatky se řeší a vymáhají neodkladně. V případě nedoplatku není zákum a cizím strávnickům stravování umožněno do úhrady dluhu.

V Třebušíně, dne 30.8. 2024



Pavla Černá Jelínková, ředitelka MŠ